

LE BILAN DE COMPÉTENCES

Salariés, demandeurs d'emploi, artisans, chefs d'entreprise, vous ressentez le besoin de changer ou de monter en compétences ? **Osez le bilan de compétences pour donner un nouvel élan à votre carrière.**

Entreprises, optimisez vos services en développant les compétences internes de vos employés. **Confiez-nous cette mission pour vous concentrer sur votre cœur de métier.**



Le bilan de compétences, qu'est-ce c'est ?

Le bilan de compétences permet d'évaluer ses compétences, aptitudes et atouts tant professionnels que personnels. Il aide à clarifier son projet professionnel et, si nécessaire, à identifier une formation complète ou complémentaire pour le réaliser.



UN BILAN QUI A POUR PRINCIPLE DE :

Permettre aux personnes d'utiliser leurs expériences personnelles et professionnelles passées pour en développer de nouvelles « un transfert des expériences passées vers des expériences nouvelles » !

UN DISPOSITIF À L'INITIATIVE DE :

L'ENTREPRISE DANS LE CADRE D'UN PLAN DE FORMATION

DU SALARIÉ DANS LA PRISE D'UN CONGÉ BILAN DE COMPÉTENCES

OU À L'INITIATIVE DU BÉNÉFICIAIRE LUI-MÊME POUR SON PROJET INDIVIDUEL

BON À SAVOIR

Un bilan de compétences nécessite un investissement en temps et en finances, un engagement sur le long terme et une implication significative, ainsi que le soutien actif de ses proches et de ses collaborateurs.

UNE DÉMARCHE PROGRESSIVE EN PLUSIEURS ÉTAPES

#1 CONFIRMER L'ENGAGEMENT DU BÉNÉFICIAIRE DANS SA DÉMARCHE

#2 DÉFINIR ET ANALYSER LA NATURE DE SES BESOINS

#3 INFORMER DES CONDITIONS DE DÉROULEMENT DU BILAN DE COMPÉTENCES

#4 INVESTIGUER :

- ANALYSER SES MOTIVATIONS ET INTÉRÊTS PROFESSIONNELS ET PERSONNELS
- IDENTIFIER SES COMPÉTENCES ET APTITUDES PROFESSIONNELLES ET PERSONNELLES
- DÉTERMINER SES POSSIBILITÉS D'ÉVOLUTION ET CONSTRUIRE UN PROJET PROFESSIONNEL

#5 CONCLURE :

- PRENDRE CONNAISSANCE DES RÉSULTATS DÉTAILLÉS DE LA PHASE D'INVESTIGATION
- RECENSER LES FACTEURS SUSCEPTIBLES DE FAVORISER OU NON LA RÉALISATION DE SON PROJET PROFESSIONNEL ET/OU D'UN PROJET DE FORMATION
- PRÉVOIR LES PRINCIPALES ÉTAPES DE LA MISE EN ŒUVRE DE CE PROJET
- REMETTRE UN DOCUMENT DE SYNTHÈSE FINAL



DEROULEMENT DU BILAN DE COMPETENCES

RENCONTRE EXPLORATOIRE

Présentation du centre de bilan, de la méthodologie et des règles déontologiques
Echange avec le consultant
Liberté du choix du bénéficiaire

01

02 RENCONTRE PRÉLIMINAIRE

Entretien individuel 1 à 2 heures
Confirmation de votre engagement dans la démarche
Présentation détaillée du bilan et de la méthodologie
Analyse de la demande et des attentes

INVESTIGATION

Durée moyenne entretiens entre 8 à 16h00
Temps de travail personnel entre 15 à 20 h
Histoire de vie et parcours professionnel
Identification des aptitudes, motivations et traits de personnalité
Analyse des centres d'intérêt
Validation des compétences
Établissement de préprojet réaliste
Confrontation au marché études enquête rencontres
Analyse des compétences transférables
Projet professionnel
Objectivation des compétences par rapport au projet

03

04 CONCLUSION

Entretien individuel 2 h
Synthèse des productions du bilan
Définition du plan d'action
Remise et analyse du document de synthèse



Pour plus d'informations, contactez-nous !

[CLIQUEZ-ICI !](#)